

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ОЦЕНКИ**

**ПРОГРАММА**  
**преддипломной практики для студентов**  
**выпускных курсов дистанционного обучения**  
**по специальности «Экология»**

**КАРАГАНДА 2024г.**

Программа практики одобрена и рекомендована к изданию на заседании учебно-методического семинара кафедры.

Протокол № 1 от 18 декабря 2023 г.

Переработано доцентом кафедры Экологии и Оценки Исабаевым А.С.

Заведующий кафедрой «Экологии и Оценки»  
д.х.н., профессор



Гайкенова Г.Г.

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

## **Нормативные ссылки**

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

## **1. Общие положения**

Для подготовки и написания дипломной работы типовым учебным планом специальностей «Оценка» предусматривается преддипломная практика.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы в учебном плане. Типовым учебным планом специальности «Экология» составляет согласно графика представленного на сайте университета.

Научное руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы.

## **2. Содержание преддипломной практики**

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы.

В период практики студент подбирает фактический материал для профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практический материал по теме дипломной работы.

Студентом совместно с руководителем дипломной работы должна быть разработана индивидуальная программа преддипломной практики и отражена в *Задании по дипломному проекту (работе)* (приложение 1).

Тема дипломной работы определяется с учетом ее актуальности и возможности выполнения по материалам базы преддипломной практики. Желательно, чтобы при выполнении избранной темы был получен заказ от базы практики. Подбор, систематизация и обработка фактического материала к дипломной работе проводятся в соответствии с выданным студенту заданием в сроки, согласованные с научным руководителем дипломной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен в соответствии с выбранной темой дипломной работы ознакомиться с действующими нормативными и методическими документами, с отчетами по оценке.

Содержание дипломной работы определяется спецификой оцениваемого объекта. Студенту необходимо сконцентрировать внимание на сборе, систематизации и обработке информации для дипломной работы. Количество времени, необходимое для более детального исследования практики учета на конкретных участках, практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию дипломной работы.

Кроме этого, особое внимание следует обратить на изучение нормативных документов и изменений в них, а также новых литературных источников по экономическим вопросам, анализа экономики, в т.ч. и зарубежных авторов на иностранных языках.

Отчет должен содержать титульный лист (приложение 2) и текст отчета.

В тексте отчета необходимо указать:

- объекты исследования, определенные с учетом темы дипломной работы и особенностей предприятия-базы преддипломной практики;
- результаты анализа и изучения объекта исследования в виде рекомендаций по улучшению анализа и планирования на конкретном участке экономической работы.

### **3. Подведение итогов преддипломной практики**

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, порядок и сроки организации которой определяет выпускающая кафедра «Экологии и Оценки».

По итогам преддипломной практики студенты представляют на кафедру отчет.

Отчет по преддипломной практике должен содержать наиболее существенные положения, изложенные в дипломной работе и представляющие определенную теоретическую и практическую значимость. Отчет должен содержать титульный лист (приложение 2).

Руководитель преддипломной практики подготавливает отзыв о дипломной работе студента, содержащий объективную оценку работы и заключение о допуске к защите.

Отчет защищается студентом перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной бально-рейтинговой системе оценок.

**Приложение 1 – Задание по дипломному проекту (работе)**

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

Студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Тема проекта (работы) \_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченного проекта (работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту (работе) \_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая основная литература: \_\_\_\_\_

1. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта (работы).

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

**ГРАФИК  
ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления руководителю научному	Примечание

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание к исполнению принял студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**1-қосымша - Диплом жұмысына тапсырма**

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Мамандығы: \_\_\_\_\_

БЕКІТЕМІН  
Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

## ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫНА ТАПСЫРМА

Студент \_\_\_\_\_  
(тегі, аты-жөні)

1. Жұмыстың тақырыбы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ университет бұйырығымен бекітілді

2. Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі \_\_\_\_\_

3. Жұмысқа пайдаланылған негізгі мәліметтер \_\_\_\_\_

4. Диплом жұмысында зерттеуге жататын сұрақтар тізімі немесе дипломдық жұмыстың қысқаша мазмұны

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

5. Ұсынылатын негізгі әдебиет: \_\_\_\_\_

6. Жұмыс бойынша кеңес беруші (оларға қатысты жұмыс бөлімдерін көрсетуімен)

Бөлім	Кеңес беруші	Мерзімдер	Қолы

## ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫН ӘЗІРЛЕУ КЕСТЕСІ

№	Бөлімдер атауы, зерттелетін сұрақтар тізімі	Ғылыми жетекшіге көрсету мерзімі	Ескертулер




Тапсырманың берілген уақыты \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ЖЫЛ

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_  
*қолы* *(тегі, аты-жөні)*

Жұмыс жетекшісі \_\_\_\_\_  
*қолы* *(тегі, аты-жөні)*

Тапсырманы орындауға  
қабылдаған студент \_\_\_\_\_  
*қолы* *(тегі, аты-жөні)*

**Приложение 2 – Ф.МИ-115-09 Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по преддипломной практике**

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Дипломалды практикадан өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ  
Прохождения преддипломной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики  
\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.